



021 887 6934
sunette@stellen.co.za
www.laerskoolstellenbosch.co.za
Endler Rd, Stellenbosch, 7600

25 Oktober 2023

Geagte Ouers/Voogde

SKOOLFONDS 2024

U word vriendelik versoek om hierdie omsendbrief **BAIE NOUKEURIG** te lees en dit op 'n **VEILIGE PLEK** te bêre vir verwysing deur die loop van 2024.

LET WEL: Hierdie vorm moet ELKE jaar volledig ingevul en teruggestuur word skool toe.

Laerskool Stellenbosch hef, ingevolge die skolewet, verpligte skoolgeld ten opsigte van elke leerder. Betaling hiervan is onderhewig aan die volgende bepalings en voorwaardes:

1. **Beide die vader en moeder en/of waar van toepassing, enige voog, van elke leerder is aanspreeklik, gesamentlik en afsonderlik, vir betaling van skoolgeld (ongegag die bepalings van enige egskeidingsbevel).**
2. **Betaling moet stiptelik teen die betaaldatum geskied. Skoolgeld kan volledig betaalbaar word aan die begin van die akademiese jaar. Indien maandelikse betaling aangebied word, moet betaling stiptelik voor of op die 2de dag van elke maand vanaf Januarie tot November geskied. Die ouer/voog dra uitdruklik self verantwoordelikheid vir die betalingswyse gekies, d.w.s per debietorder, kontant of elektroniese oorplasing. **Sou enige betaling nie teen die betaaldatum ontvang word nie, word die volle uitstaande jaarbalans van skoolgeld, soos op datum van nie-betaling, onmiddellik volledig betaalbaar. Laerskool Stellenbosch mag dan, sou volledige betaling nie onmiddellik geskied nie, die volle bedrag vir invordering oorhandig.****
3. Indien agterstallige skoolgeld oorhandig word vir invordering, word die ouer/voog aanspreeklik gehou vir alle invorderingskommissie, kostes en foie.
4. Deurlopende kommunikasie tussen ouer en finansiële kantoor sal administrasie van die skoolfondsrekening vergemaklik.

Indien die persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van u kind/ers se skoolfonds, nie hierdie omsendbrief ontvang nie, is dit u plig om toe te sien dat die inhoud hiervan aan hom/haar bekend gemaak word.

DIE VOLGENDE VIR U INLIGTING:

Die begroting van die skool vir die jaar 2024 is gedurende Augustus 2023 opgestel en op 24 Oktober 2023 tydens 'n vergadering aan die ouers voorgelê. Die begroting is eenparig deur die aanwesiges op hierdie vergadering aanvaar.

1. Skoolfonds vir 2024 is soos volg:

Eekhorinkies en Gr R : R25 450 per leerder ingesluit die R1 800 intreefooi wat reeds betaal moet word aan die einde van 2023. **Skoolfonds per maand is dus R2 150/maand (Jan tot Nov).**

Gr 1 : R24 750 per leerder ingesluit R1 100 intreefooi wat reeds betaal moet word aan die einde van 2023. **Skoolfonds per maand is dus R2 150/maand (Jan tot Nov).**

Gr 2 tot Gr 7 : R23 650 per leerder en beloop R2 150/maand (Jan tot Nov).

Afslag vir vroeë eenmalige betaling:

As u in aanmerking wil kom vir **R1 773** afslag, moet u voor of op **1 MAART 2024** die rekening ten volle betaal en die bedrag beloop dan **R21 877** per leerder.

2. Debietorderbetalings:

Kontroleer asb. op 'n **gereelde basis** u bankstaat of u **debietorderaftrekking** wel plaasvind. Stel ons asb. onmiddellik in kennis indien u probleme ondervind, of indien u **debietorder gekanselleer** moet word, of indien u **bankbesonderhede verander**.

U moet elke jaar 'n nuwe debietorder magtigingsvorm invul, onderteken en by die finansiële kantoor inhandig of e-pos. Die huidige jaar se magtiging is nie geldig vir 2024 nie.

3. Aansoek om finansiële hulp:

Ouers wat nie die skoolfonds kan bekostig nie, mag aansoek doen om finansiële hulp. Kriteria word deur die Departement van Onderwys bepaal en slegs ouers wat aan die kriteria voldoen, sal in aanmerking kom vir finansiële hulp.

3.1 Die aansoek moet gerig word aan die **Beheerliggaam, Laerskool Stellenbosch: Finansiële hulp.**

3.2 **Aansoeke vir 2024 MOET ONS NIE LATER as 29 November 2023 bereik nie (2023 se aansoeke om vermindering is NIE GELDIG vir 2024 nie).** Kontak asb. die finansiële kantoor vroegetydig indien u 'n aansoekvorm benodig. E-pos: liza@lstellen.co.za of elmarie@lstellen.co.za

PK Steenkamp

**PIET STEENKAMP
VOORSITTER: BEHEERLIGGAAM**

**VIR AANDAG : FINANSIËLE KANTOOR
SKOOLFONDS-ANTWOORDBRIEF**

ALLE OUERS!

- ◆ Hierdie inligting is vir ons van **uiterste belang**.
- ◆ Voltooi en stuur asseblief voor of op **Woensdag, 29 November 2023** terug na die klasonderwyser van die oudste leerder. (Slegs een skoolfondsvorm per gesin.)

Keuse van betaalwyse vir 2024:

Merk met 'n **X in die blokkie** van u keuse: d.w.s. opsie 1, 2 of 3 (verplichtend).

Merk asb ook die blokkie onder die stippellyn slegs indien u wil aansoek doen om finansiële hulp.

Let wel: Ons versoek u vriendelik om asseblief by die keuse van u betaalwyse te bly, aangesien u rekening daarvolgens gehef word.

'n **Enmalige betaling** van **R21 877** betaalbaar voor/op **1 Maart 2024**.
(d.w.s. **R23 650 - R1 773**)

Betaling per debietorder: 11 maandelikse aftrekkings van **R2 150** vanaf **3 Januarie 2024 tot 1 November 2024** (Sluit asseblief die volledig voltooide debietordervorm hierby in).

Maandelikse elektroniese oorbetaling van **R2 150** in die tjekrekening van Laerskool Stellenbosch vanaf **1 Januarie 2024 tot 1 November 2024**.

ABSA Stellenbosch, takkode 33-44-10, rekeningnr. 410-493-578.

Gebruik asseblief die **unieke d6 familie kode + van (dit staan links bo-aan u rekening)** as verwysing.

Kontak die Finansiële Kantoor indien u onseker oor die verwysing is.

Ek is van mening dat ek kwalifiseer vir gedeeltelike of volle kwytskelding van betaling van skoolgelde en sal dus daarvoor aansoek doen. Ek is ingelig dat bogenoemde vorm beskikbaar is by die Finansiële Kantoor. **Ek onderneem om voor 29 November 2023 die aansoek terug te besorg aan die Finansiële kantoor. Vermindering/vrystelling is nie terugwerkend nie en is slegs geldig vanaf datum van aansoek.** Ek sal, gebaseer op die vermindering toegestaan, gelyke betalings maak ten opsigte van die balans. (**Dui aan met 'n kruisie in die blokkie hierbo**)

Deur die ondertekening van hierdie dokument aanvaar ek die bostaande bepalings en onderneem om die skoolgeld stiptelik te betaal soos ek hierbo aangedui het.

Geteken op die dag van20..... te

.....
HANDTEKENING
Vader/Voog

.....
HANDTEKENING
Moeder/Voog

VERPLIGTEND: Voltooi asb elke jaar.

Volle naam en van van vader/voog:
.....

ID nr:.....**e-Pos**

Huwelikstatus: Getroud/ Ongetroud/ Geskei/ Wewenaar/ Vervreemd

Adres (woon en pos):
..... Tel (h).....
..... Tel (w)

..... Sel

..... Faks

Naam en adres van werkgewer:
..... Beroep:

..... Tel.....

Volle naam en van van moeder/ voog:
.....

IDnr:.....**e-Pos**

Huwelikstatus: Getroud/ Ongetroud/ Geskei/ Weduwee/ Vervreemd

Adres (woon en pos):
..... Tel (h).....
..... Tel (w)

..... Sel

..... Faks

Naam en adres van werkgewer:
..... Beroep:

..... Tel.....

Hiermee gee ek toestemming dat bogenoemde e-pos adresse en selfoonnommers deur die skool gebruik mag word vir kommunikasie. Ek verklaar dat die inligting hierbo verskaf korrek is en dat ek die skool skriftelik in kennis sal stel van enige veranderinge.

.....
Vader/Voog

.....
Moeder/Voog

Naam en van van leerders: 1. Graad (2024):

2.

3.

STRATCOL GEBRUIKER NO: 10002
STRATCOL GEBRUIKER NAAM: Laerskool Stellenbosch
STRATCOL BANKSTAAT VERWYSING: SCHOOLFEES
(Die Verwysing staan bekend as "Abbreviated Name" in die debiet order Industrie)
STRATCOL GEBRUIKER FISIESE ADRES:
Enderstraat
Stellenbosch



DEBIETORDER MAGTIGING

A. BESONDERHEDE VAN REKENINGHOUER: (voltooi asb)

ID Nommer / Registrasienommer: _____ Naam & Van / Naam v Besigheid: _____

Adres: _____ Kode _____

Kontak Besonderhede: _____ (Huis) _____ (Sel) _____ (Werk)

Indien 'n Besigheid, Naam van gemagtigde persoon vir die teken hiervan: _____

Rekeninghouer: _____ Bank: _____

Takkode: _____ Rekeningnummer: _____

Rekeningtipe: Besonderhede indien ANDER: _____

B. KOLLEKSIE INSTRUKSIE: (vir kantoorgebruik)

Interval:

Is dit 'n vaste bedrag of kan die bedrag wissel in die toekoms?

Vaste Bedrag:

Wisselende Bedrag:

Nota: Indien Wisselend, mag die bedrae hieronder (indien ingevul) oorskry word.

* **Enmalige Aftrekking:**

Kolleksiedatum: dd_NVT_/mm ____/20____ R_NVT ____ (Bedrag)

* **Herhalende Aftrekking:** Herhaal die aftrekking onbepaald tot gekanselleer deur die kliënt? JA NEE

1ste Kolleksiedatum: dd_03_/mm __01__/2024 R _____. ____ (Bedrag)

Dag van Kolleksie daarna: __2__ (1-31) Jaarlikse Eskalاسie: __NVT__ (%) Eskalاسiemaand: __NVT__

* **Indien nie onbepaald nie:** __NVT__ (Aantal maande) dd_NVT_/mm ____/20____ (Finale Datum)

* **Weekliks:** Nie van toepassing MA/DI/WO/DO/VR/SA

C. VIR ONDERTEKENING DEUR OUERS

Ek / Ons, die kliënt of behoorlike gemagtigde verteenwoordiger, gee hiermee goedkeuring aan StratCol om d.m.v 'n elektroniese debietorder van die bogenoemde rekening te vorder, en om genoemde gelde oor te betaal aan die Stratcol gebruiker soos bo genoem.

(Ek / Ons bevestig dat Ek / Ons die gemagtigde persone is vir die teken en magtiging van hierdie debietorder, met handtekening magtigings soos by My/ Ons bank geregistreer.

OUER HANDTEKENING (1): _____ OUER HANDTEKENING (2): _____ DATUM: _____

SLEGS KANTOORGEBRUIK

EFT NAEDO Verwysings nommer van klient: _____

NAEDO TRACKING (Omkring asb): `1D/ 2D/ 3D/ 4D/ 5D/ 6D/ 7D/ 8D/ 9D/ 10D/ 14D/ 21D/ 32D

OOREENKOMS

Ek / Ons gee hiermee toestemming aan STRATCOL om betaling instruksies uit te reik aan my /ons bankier vir die kolleksie teen my /ons bogemelde bankrekening by my /ons bank.

Die individuele betaling instruksies soos gemagtig, moet uitgereik en afgelewer word volgens die bogenoemde interval en op die datum wanneer die verpligting in terme van die ooreenkoms verskuldig is. Die bedrag van elke individuele instruksie kan nie verskil van dit wat hierin vervat word nie.

Die betaling instruksies soos gemagtig moet uitgereik word met 'n verwysings nommer, welke verwysing in die betalings instruksie ingesluit moet word om my / ons in staat stel om dien ooreenkoms die debiet op my / ons bankstaat te identifiseer. Die genoemde nommer moet aan hierdie vorm bygevoeg soos onder bladsy 1 aangedui is by kliënt verwysingsnommer en moet voor die uitreiking van enige betalingsopdrag en aan my / ons gestuur word direk nadat dit voltooi is deur my / ons.

Ek / Ons stem saam dat die eerste betaling opdrag uitgereik sal word en afgelewer soos per kolleksie instruksie.

As die datum van die betaling instruksie egter op 'n nie – erkende bankdag val (naweek of openbare vakansiedag) stem ek / ons in dat die betaling instruksie teen my / ons rekening op die volgende of die vorige werkdag ingestel kan word.

NAEDO

Naedo maak voorsiening vir die dophou depositos in my / ons bankrekening om aan te pas met die vloeï van krediet teen geen bykomende koste vir myself / onself. Ek / Ons magtig die persoon wat die transaksie skep om van hierdie fasiliteit, nl. die EDO stelsel, gebruik te maak teen geen bykomende koste vir myself / onself.

Daaropvolgende betaling instruksies sal voortgaan om gehê te word in terme van hierdie instruksie totdat die verpligtinge ingevolge die ooreenkoms betaal is of totdat die magtiging deur my / ons gekanselleer word deur middel van skriftelike kennisgewing aan die STRATCOL gebruiker, welke skriftelike kennisgewing sal bevat van nie minder nie as die interval (soos aangedui op die magtiging) en gestuur per voorafbetaalde geregistreerde pos of afgelewer word by sy / haar adres hierbo aangedui.

MANDAAT:

Ek / ons erken dat alle betaling instruksies uitgereik deur die STRATCOL gebruiker sal hanteer word deur my / ons bogenoemde bank asof die instruksies persoonlik uitgereik is deur my / ons.

KANSELLASIE:

Ek / Ons stem in dat hoewel hierdie gesag en mandaat gekanselleer mag word deur my / ons, sodanige kansellasie nie die ooreenkoms sal kanselleer nie. Ek / Ons verstaan ook dat ek / ons nie bedrae, wat uit my / ons rekening (betaal) onttrek is, in terme van hierdie instruksie mag herroep indien sodanige bedrae wettiglik verskuldig was aan die STRATCOL gebruiker nie.

OORDRAG:

Ek / ons erken dat hierdie gesag gesedeer kan word aan 'n derde party indien die ooreenkoms ook gesedeer word aan daardie derde party.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20_____.

HANDTEKENING(E) SOOS BY BANK GEREGISTREER

SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET, 84 VAN 1996

REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING OF VERMINDERING VAN SKOOLGELDE

Voltooi asseblief die volgende volledig en merk die toepaslike blokkie met 'n "X".

(Alle ouers moet hierdie vorm voltooi ongeag of u wil aansoek doen of nie)

- | | |
|--|--|
| 1. Het die hoof u ingelig aangaande die bedrag wat jaarliks betaalbaar is vir skoolgelde? | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |
| 2. Het die hoof u ingelig dat u verantwoordelik is vir die betaling van skoolgelde tensy daar vrystelling aan u verleen is? (Prosedure met die aansoek om vermindering van skoolgelde) | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |
| 3. Het die hoof u ingelig dat u geregtig is om aansoek te doen vir vrystelling of vermindering van skoolgelde? | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |
| 4. Wil u aansoek doen vir vrystelling of vermindering van skoolgelde? | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |
| 5. Het u hulp nodig om die aansoek te voltooi en in te dien? | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |
| 6. Het die hoof u voorsien van 'n aansoekvorm gemerk "Aanhangsel B"? (Aansoekvorm vir vermindering van skoolgeld beskikbaar by Me L Venter) | <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEE |

NAAM VAN OUER: _____

NAAM VAN LEERDER: _____ Gr. _____

HOOF

HANDTEKENING VAN OUER

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20__.

PROSEDURE VIR DIE AANSOEK OM VERMINDERING/VRYSTELLING VAN SKOOLGELDE:

NEEM KENNIS:

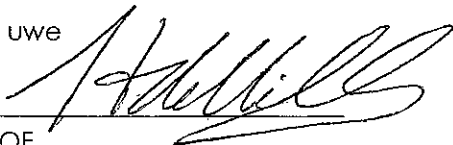
1. 'n Ouer is aanspreeklik vir die betaling van skoolgelde ingevolge Artikel 39 van die Skolewet, tensy en tot die mate waartoe hy/sy van betaling vrygestel is kragtens die Skolewet.
2. Wanneer 'n ouer aansoek doen vir vrystelling en nie kwalifiseer / nie saamstem met die beslissing soos deurgegee deur die Beheerliggaam nie kan die ouer by die Departementshoof appelleer teen die beslissing.
3. Die vrystelling van die betaling van skoolgelde word bereken in ooreenstemming met die regulasies in Artikel 39(4) beoog, soos uitgevaardig deur die Minister.

PROSEDURE:

1. Neem kennis van die afskrifte van die regulasies betreffende die aansoek om vrystelling van skoolgelde welke ter insae lê by die finansiëlebeampte van die skool. Ons versoek dat die ouer die regulasies nagaan en hom/haarself vergewis van die inhoud daarvan.
2. Die aansoekvorm vir vrystelling/vermindering van skoolgelde is beskikbaar by die finansiële beampte van die skool en moet deur beide ouers voltooi en onderteken word. Hierdie aansoekvorm moet deur die ouer in persoon by die skool afgehaal word.
3. Indien die ouer enige probleem ondervind met die behoorlike voltooi van die aansoekvorm sal die skool die ouer behulpsaam wees waar nodig. Die ouer moet alle inligting en bewyse soos versoek deurgee en moet die inligting waar en korrek wees. Die aansoekvorm meld duidelik welke inligting en bewyse benodig word.
4. Aansoek om vrystelling / vermindering van skoolgelde moet ingedien word binne 14 dae na registrasie van die leerder (praktiese reëling).
5. Die finansiëlekomitee van die Beheerliggaam sal die aansoek verwerk en evalueer volgens die glyskaal soos vervat in die Regulasies.
6. Die ouer word per brief in kennis gestel van die uitslag van die aansoek.
7. Soos reeds gemeld kan die ouer appél aanteken teen die uitslag van die Beheerliggaam.
8. Aansoek om vrystelling/vermindering van skoolgelde vind jaarliks plaas.
9. Die ouer word versoek om enige onduidelikhede rakende die aansoek om vrystelling/vermindering van die skoolgelde te rig aan die finansiëlebeampte van die skool.

Die uwe

HOOF



ONTVANGSERKENNING:

Hiermee erken ek ontvangs van die prosedurevorm van toepassing wanneer aansoek gedoen word vir vrystelling/vermindering van skoolgelde.

Naam van leerder: _____ Gr. _____

Handtekening van ouer/voog: _____

Datum van ontvangs: _____