



## **TOELATINGSBELEID: LAERSKOOI STELLENBOSCH**

### **1. Inleiding**

Ingevolge artikel 5 (5) van die Suid-Afrikaanse Skolewet van 1996, moet die Beheerliggaam van 'n staatskool die toelatingsbeleid van daardie skool bepaal.

Die Beheerliggaam van Laerskool Stellenbosch het hiervolgens die volgende as die toelatingsbeleid van die skool bekragtig, met die vertroue dat die voorwaardes daarvan in ooreenstemming is met:

- 1.1 Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (Wet 108/1996).
- 1.2 Die Wet op Nasionale Onderwysbeleid (Wet 27/1996) en enige toepaslike beelde wat bepaal is ingevolge hierdie Wet, die Regulasies vir Toelating tot Skole hierby ingesluit.
- 1.3 Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet 84/1996).
- 1.4 Die Wes-Kaapse Provinsiale Wet op Skoolonderwys (Wet 12/1997).
- 1.5 Die Wet op Bevordering van Administratiewe Geregtigheid (Wet 3/2000).
- 1.6 Die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid.
- 1.7 WKOD Beleid vir die Bestuur van Toelating.

### **2. Spesifieke voorwaardes**

- 2.1 Laerskool Stellenbosch is 'n skool wat verbind is daartoe om 'n omgewing van voortreflikheid te verskaf op die gebiede van akademie, kultuur en sport. Daar sal oorweeg word of dit in die leerder se beste belang is om toegelaat te word, in ag genome die akademiese standaarde en vereistes vir deelname aan die sport- en kultuuraktiwiteite.
- 2.2 Daar word van leerders verwag om aan die skool se buitemuurse programme deel te neem. Hulle moet aan minstens een winter- en een somersportkode deelneem.
- 2.3 Daar word van leerders en ouers verwag om die reëls, tradisies en konvensies van die skool te aanvaar en dit te eerbiedig.
- 2.4 Geen leerder sal toelating geweier word op grond van ras, kultuur, geloofsoortuiging of finansiële omstandighede nie. Enige leerder wat tot die skool toegelaat word, word toegelaat tot die skoolprogram as geheel, en sal nie toegang geweier word tot klasse, sport- of sosiale aktiwiteite van die formele skoolprogram op grond van sy/haar ouers se onvermoë om die vereiste skoolfooi te betaal nie.
- 2.5 Ouers mag aansoek doen vir gedeeltelike of algehele vrystelling van skoolfooi.
- 2.6 Die inhandiging van 'n aansoekvorm kan nie dien as outomatiese toelating nie.

- 2.7 Die tyd en datum van die aansoek is nie relevant wanneer daar besluit word op die aanvaarding van aansoeke nie.
- 2.8 Toelating tot Laerskool Stellenbosch waarborg nie outomatiese toegang tot Hoërskool Stellenbosch nie.
- 2.9 Enige afwyking van die skool se leerdertotaal moet aan die Beheerliggaam van die skool voorgelê word vir goedkeuring.
- 2.10 Die Beheerliggaam verwag van die Skoolhoof en/of sy senior bestuurspan om in die beste belang van die skool, sy leerders, onderwysers en die skoolgemeenskap op te tree.

### **3. Onderrigtaal**

- 3.1 Ingevolge Artikel 6(2) van die Skolewet, mag die Beheerliggaam van 'n staatskool die taalbeleid van daardie skool bepaal.

Die Beheerliggaam van LSS het, in sy taalbeleid, bepaal dat die skool 'n Afrikaans-medium skool sal wees, met onderrig in Afrikaans. Ingevolge hiervan moet leerders wat tot die skool toegelaat word, vaardig genoeg wees in Afrikaans sodat dit nie hulle akademiese vordering sal belemmer nie.

### **4. Ouderdom van leerders vir toelating tot Graad R**

Ingevolge die grondwet is die verpligte ouderdom vir skoolbywoning 7 jaar. Gegewe hierdie feit, sal 'n leerder voorkeur geniet tot toelating tot Graad R indien hy 6 word teen 31 Desember in sy Graad R-jaar. In uitsonderlike gevalle, en slegs waar die ouers van die kind oortuig is dat dit in sy beste belang is, sal hy vroeër toegelaat word.

### **5. Ouderdom van leerders vir toelating tot Graad 1**

Ingevolge die grondwet is verpligte ouderdom vir skoolbywoning 7 jaar. Gegewe hierdie feit, sal 'n leerder voorkeur geniet tot toelating tot Graad 1 indien hy 7 word teen 31 Desember van sy Graad 1-jaar. In uitsonderlike gevalle, en slegs waar die ouers van die kind oortuig is dat dit in sy beste belang is, sal hy vroeër toegelaat word.

### **6. Kapasiteit van die skool**

- 6.1 Die kapasiteit van die skool vanaf Graad R tot 7 sal beperk word tot 881 leerders. Om tot hierdie besluit te kom, het die Beheerliggaam die volgende relevante faktore (hoewel nie net beperk tot genoemde faktore nie) in ag geneem:
- 6.1.1 Die aantal beskikbare opvoeders;
  - 6.1.2 Opvoeders se behoeftes aan ruimte; wat insluit 'n personeelkamer en areas waar hulle administrasie uitgevoer kan word;
  - 6.1.3 Die aantal aangewese klaskamers met die geskikte grootte;
  - 6.1.4 Die behoefte aan ruimte waar sport-, remediërings-, en kulturele programme en aktiwiteite kan plaasvind;

- 6.1.5 Voorsiening vir voortgesette ruimte vir 'n biblioteek, rekenaarkamer, skoolsaal, tegnologiekamer, musiekkamers en kunslokaal;
- 6.1.6 Die behoefte om werkruimte te voorsien vir die bestuur en administrasie van die skool;
- 6.1.7 Die onderrigbehoefte, veiligheid en welstand van die leerders is van ononderhandelbare belang wanneer die kapasiteit van die skool bepaal word;
- 6.1.8 Die beskikbare sanitasiefasiliteite.

## **7. Aansoekprosedures**

- 7.1 Die aansoekvorm moet vergesel wees van die volgende:
  - 7.1.1 Die laaste oorspronklike skool- of vorderingsverslag vir toegang tot Graad R-7.
  - 7.1.2 'n Afskrif van die identiteitsdokument of volledige geboortesertifikaat, of indien dit onmoontlik is om 'n geboortesertifikaat voor te lê, amptelike bewys van aansoek by die Departement Binnelandse Sake.
  - 7.1.3 Oordragvorm (CEMIS) vanaf die vorige skool, sodra beskikbaar.
  - 7.1.4 'n Afskrif van die ID van beide ouers.
  - 7.1.5 Die leerder se kliniekkaart (rekord van inentings).
  - 7.1.6 Bewys dat die leerder ingeënt is teen:
    - polio; masels; tuberkulose; difterie; tetanus; hepatitis B
  - 7.1.7 Munisipaliteitsrekening (bewys van adres)
- 7.2 Aansoekvorms is by die skool beskikbaar op versoek. Indien die aansoekvorm nie volledig ingevul is nie, sal die aansoek as nietig en ongeldig beskou word.
- 7.3 Indien misleidende inligting en/of die wanvoorstelling van feite in die voorgeskrewe aansoek verskaf word, sal die aansoek as nietig en ongeldig beskou word.
- 7.4 Die Beheerliggaam aanvaar sy verantwoordelikheid volgens die SA Skolewet om die toelatingsbeleid van Laerskool Stellenbosch te formuleer en stipuleer.
- 7.5 Die Beheerliggaam gee die Skoolhoof, sy afgevaardigde en/of die senior bestuursspan, opdrag om die toelatingsbeleid, soos voorgeskryf deur die Beheerliggaam, te aanvaar.
- 7.6 Nie-Suid-Afrikaanse burgers benodig ook al die bogemelde vereiste dokumente vir toelating, sowel as een van die volgende dokumente:
  - verblyfpermit: Die skool moet 'n gewaarmerkte afskrif van die amptelike verblyfpermit verkry of bewaar OF
  - studiepermit: 'n Leerder, of 'n leerder se ouers wat die land binnegekom het moet 'n studiepermit toon wanneer aansoek om toelating gedoen word. Die skool moet 'n gewaarmerkte afskrif van die amptelike studiepermit verkry.
  - Persone wat as onwettige immigrante geklassifiseer is, moet wanneer hulle aansoek doen om toelating tot 'n skool vir hulle kinders of vir hulself, bewys lewer dat hulle by die Departement van Binnelandse Sake aansoek gedoen het om die wettiging van hulle verblyf in die land ingevolge die Wet op Immigrasie, 13/2002 of die Wet op Vlugteling, 130/1998.

## 7.7 Jaarlikse toelatings-raamwerk

<b><i>Eerste skooldag van Januarie</i></b>	Die skool sal teen hierdie datum gereed wees om aansoeke te ontvang vir die toelating van leerders vir die volgende skooljaar.
<b><i>Laaste Vrydag in Maart. Datum word elke jaar deur WKOD bepaal.</i></b>	Sluitingsdatum vir die eerste rondte van aansoeke vir toelating.
<b><i>Teen einde Junie. Datum word elke jaar deur WKOD bepaal.</i></b>	Alle ouers word skriftelik in kennis gestel dat hulle aansoeke vir leerdertoelatings óf suksesvol óf onsuksesvol was. Waar dit onsuksesvol was, aanvaar die ouer die skoolplek skriftelik of wys dit van die hand skriftelik teen die laaste Vrydag in Mei.
<b><i>Die laaste skoolweek in September</i></b>	Sluitingsdatum vir die finale tydperk vir aansoeke op die waglys.
<b><i>1 November tot begin van eerste kwartaal</i></b>	Indien daar nog plek in die skool is, sal inskrywings gedoen word.

## 7.8 Kennisgewing aan ouers:

Die skoolhoof lig die ouer(s) of leerder skriftelik in, binne die tydraamwerke wat deur hierdie beleid neergelê is, maar nie later as 10 skooldae na die sluitingsdatum vir aansoeke, dat die leerder tot die skool toegelaat is, of nie toegelaat is nie. 'n Kopie van die kennisgewingsbrief en bewys van versending en handtekening van ontvangs moet op lêer gehou word.

## 7.9 Waglys:

Indien 'n leerder op die waglys geplaas word, word die ouers of die voogde in kennis gestel dat hulle ook by ander skole aansoek moet doen. Die skool stel dit hiermee duidelik dat 'n plek in die skool moontlik nie beskikbaar sal wees nie. Waar 'n leerder nie toegelaat is nie, sal hierdie brief die rede verskaf.

## 7.10 Aanvaarding van 'n skoolplek:

Waar die leerder aanvaar is vir toelating, sal die kennisgewingsbrief die ouer(s) of voogde versoek om teen 'n spesifieke datum die skool skriftelik in te lig dat die leerder die graadplek by die skool aanvaar. Indien die skool nie 'n geskrewe antwoord teen die genoemde datum ontvang nie, sal die graadplek verbeur word.

## 7.11 Laat aansoeke

Leerders wat na Oktober aansoek doen om toelating vir die volgende jaar, sal geakkommodeer word indien 'n skoolplek beskikbaar is.

## 8 Toelatingskriteria

8.1 Wanneer aansoeke vir toelating tot Laerskool Stellenbosch oorweeg word, het die Beheerliggaam besluit dat die Skoolhoof die diskresie sal hê om leerders toe te laat, en in die uitvoer van sodanige diskresie, sal die volgende aansoekers voorkeur geniet:

- 8.1.1 Afrikaans-medium onderrig word verskaf. Voorgenome leerders behoort vlot te wees in Afrikaans;
- 8.1.2 Die korrekte ouderdom vir die graad is 'n voorvereiste vir toelating, sowel as die leerder se vermoë om by te hou met die onderrigvlak van die graad waartoe hy toegelaat wil word;
- 8.1.3 'n Leerder wat tans 'n broer/suster in LSS het;
- 8.1.4 'n Leerder wie kan bewys, deur die voorlegging van dokumentêre bewyse wat voldoen aan die skool se vereistes, dat LSS die naaste skool is aan die leerder se normale tuiste;
- 8.1.5 'n Leerder wie se ouer(s) se werkplek naby die skool is.
- 8.1.6 'n Leerder wie se vader/moeder 'n voormalige leerder van LSS was;
- 8.1.7 'n Leerder wat beskik oor 'n rekord van deelname aan een van die kulturele-, sport- of sosiale aktiwiteite soos verskaf deur die LSS buitemuurse program;
- 8.1.8 Voorgraadse leerders van die Junior Akademie in Martinsonstraat, Stellenbosch, mits
- 8.1.9 Die aan- of afwesigheid van enige van bogenoemde faktore is nie 'n waarborg vir aanvaarding tot, of uitsluiting van, LSS nie;
- 8.1.10 Die volgende faktore is by die bepaling van die skool se kapasiteit in ag geneem:
- Dat die leerder se belange voorkeur geniet.
  - Die aantal beskikbare opvoeders.
  - Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes.
  - Die beskikbare ruimte en aantal geskikte klaskamers
  - Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite.
  - Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal.
  - Die beskikbare sanitêre geriewe
  - Parkeergeriewe
  - Veiligheidsmaatreëls
  - Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas volgens die onderstaande tabel.
  - Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer.

<b>GETALLE VIR 2020</b>		
<b>Klas / Graad</b>	<b>Aantal leerders</b>	<b>Hoeveelheid klasse</b>
Eekhorinkies	72 (24)	3 klasse
Graad R	130 (26)	5 klasse
Graad 1	108 (27)	4 klasse
Graad 2	135 (27)	5 klasse
Graad 3	112 (28)	4 klasse
Graad 4	116 (29)	4 klasse
Graad 5	120 (30)	4 klasse
Graad 6	120 (30)	4 klasse
Graad 7	120 (30)	4 klasse